

Afschrift van de akte houdende
statutenwijziging
**Stichting Erfgoed van de Koninklijke
Industriele Groote Club**
(*oude naam: Stichting Vrienden van de
Industriele Groote Club*)

d.d. 21 april 2015



STATUTENWIJZIGING

Stichting Erfgoed van de Koninklijke Industriële Groote Club
(oude naam: *Stichting Vrienden van de Industriële Groote Club*)

Mr R.J.C. van Helden
Mr M.R. Meijer
Mr J. Borren
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
tel. 020-531 70 70
fax 020-627 53 08

Heden, éénentwintig april tweeduizend vijftien, _____
verscheen voor mij, mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Jolanda Elizabeth de Haan-Vis, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen,
te dezen woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695-699, geboren—
te Laren op elf oktober negentienhonderd tweeëntachtig _____
("comparant"). _____

De comparant, verklaarde vooraf: _____

- Het bestuur van: _____

Stichting Vrienden van de Industriële Groote Club, een stichting, met zetel te—
Amsterdam, kantoorhoudende te Dam 27, 1012 JS Amsterdam, ingeschreven in het
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41213319 _____

/

(de "**stichting**") heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, _____
waarvan blijkt uit een bestuursbesluit, dat aan deze akte wordt gehecht, bij welk—
besluit de comparant werd gemachtigd om de akte van statutenwijziging te _____
tekenen. _____

- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging de dato—
elf april tweeduizend dertien, verleden voor mr M.R. Meijer, notaris te Amsterdam.

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit—
en ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting _____
zodanig zijn gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: _____

STATUTEN**NAAM, ZETEL EN DUUR****Artikel 1**

1. De Stichting draagt de naam: _____

Stichting Erfgoed van de Koninklijke Industriële Groote Club; _____

Verkorte naam: "Stichting Erfgoed Kon. IGC". _____

2. Zij is gevestigd te gemeente Amsterdam. _____

DOEL**Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel: _____

a. het bevorderen van de in stand houding van de monumentale ambiance van het
interieur van het Gebouw Industria, ten behoeve van allen die geïnteresseerd—

- zijn in de bouwkunst en interieurkunst ten tijde van de bouw van het Gebouw—
Industria; _____
- b. het duurzaam behoud van, onderzoek naar, kennisopbouw en -ontwikkeling—
inzake, en de publiekelijke ontsluiting van het erfgoed van de Koninklijke—
Industrieele Groote Club en haar voorlopers, waaronder de Vaderlandsche—
Sociëteit, Doctrina et Amicitia, De Groote Club, De Industrieele Club en de—
Industrieele Groote Club, één en ander in de ruimste zin, waaronder, maar niet—
daartoe beperkt, Gebouw Industria en al hetgeen bij het ensemble van gebouw,—
interieur en sociëteit behorende of behoord hebbende, alle historische—
voorwerpen en interieurdelen (roerend en onroerend), waaronder schilderijen,—
prenten, tekeningen, zilver, bestek, meubels, lampen, beelden, _____
wandbespanning, lambrisering, alsmede archieven, documentatiemateriaal, _____
fotomateriaal en immaterieel erfgoed; _____
 - c. de bevordering van algemeen maatschappelijke en culturele belangstelling, _____
en voorts al hetgeen met een of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt _____
of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. a. het (laten) doen van onderzoek, waaronder maar niet daartoe beperkt _____
inventarisatie en beschrijving, naar het bovenbedoelde erfgoed, en al hetgeen—
noodzakelijk is om het duurzaam behoud ervan te bevorderen, zoals het leggen—
en onderhouden van contacten met deskundigen, musea, archieven en andere—
relevante instellingen, restauratoren enzovoorts; _____
- b. het gevraagd en ongevraagd verstrekken van advies aan de eigenaren, _____
beheerders, gebruikers en andere betrokkenen van en bij dit erfgoed, _____
waaronder maar niet daartoe beperkt, het bestuur, de directie en de leden van—
de vereniging de Koninklijke Industrieele Groote Club, ter zake al hetgeen—
betrekking heeft op behoud, beheer, conservering, restauratie, presentatie—
enzovoorts; _____
 - c. het verstrekken van bijdragen aan projecten en activiteiten, dewelke het in het—
voorgaande lid bedoelde bevorderen en het daartoe werven van donaties, _____
subsidies, bijdragen enzovoorts; _____
 - d. het organiseren, initiëren en/of entameren van lezingen, tentoonstellingen, _____
presentaties, digitale ontsluiting, rondleidingen, open dagen, publicaties _____
enzovoorts ten behoeve van het wetenschappelijk en publiek ontsluiten van het
genoemde erfgoed, het creëren van bewustwording en het stimuleren van _____
betrokkenheid bij de eigenaren, beheerders, gebruikers en andere stakeholders,—
en het bevorderen van maatschappelijk draagvlak voor het duurzaam behoud—
ervan; _____
 - e. het rechercheren en bevorderen van teruggave van "verloren" objecten en _____
documentatie, welke tot het bovenbedoelde erfgoed gerekend kunnen worden,—



het verwerven van deze en van de door de huidige bezitters afgestoten objecten en documentatie, het onderhouden van goede contacten met de huidige bezitters van het in de doelstelling bedoelde erfgoed en er over waken dat onderdelen ervan niet alsnog aangetast raken of verloren gaan, alsook het beheer van door de stichting in eigendom, gebruik of bruikleen verworven objecten en documentatie;

- f. het verwerven van financiële middelen, zoals schenkingen, legaten en erfstellingen, subsidies, donaties enzovoorts, alsook het organiseren van vrijwilligers en het stimuleren van en/of zitting nemen in daartoe relevante gremia om de bovengenoemde doelstelling te bevorderen.

Eén en ander in de meest brede zin des woords en niet beperkt door deze opsomming

MIDDELEN

Artikel 3

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten en erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Alle uitgaven van de stichting zullen zoveel mogelijk uit de rentes van het kapitaal en andere inkomsten van de stichting worden bestreden;

Voor aantasting van het kapitaal is een uitdrukkelijk daartoe genomen bestuursbesluit noodzakelijk.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden.
Het bestuur vult zich zelf aan en kan, doch slechts in overleg met het bestuur van de vereniging "De Koninklijke Industriële Groote Club", een lid van dat bestuur als bestuurslid van de stichting benoemen, welk bestuurslid tot taak heeft de communicatie tussen beide besturen te bevorderen.
2. a. Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van drie jaren. Een bestuurslid is slechts tweemaal herbenoembaar.
b. Een periodiek aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de benoeming van zijn opvolger is voorzien.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van de secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, is het bestuur verplicht onverwijld in de vacature(s) te voorzien met inachtneming van het in lid 1 bepaalde.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende

bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie-gemaakte kosten.

Erebestuursleden

Artikel 4a

1. Het bestuur kan één of meer van zijn bestuursleden de titel Ere-bestuurslid toekennen. Het betrokken bestuurslid behoudt deze titel ook na zijn of haar defungeren.
2. Aan het Ere-bestuurslidmaatschap zijn niet de rechten en verplichtingen van een gewoon bestuurslidmaatschap verbonden, zodat de betrokkene die rechten en plichten alleen heeft zolang hij/zij ook gewoon bestuurslid is.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Ieder jaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen worden gehouden, met in achtneming van het hiervoor sub 1. bepaalde, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen-punten aan de voorzitter het verzoek richt.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt – behoudens het in lid 3 bepaalde – door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven, welke per email kunnen worden verzonden.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten genomen worden over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris



- of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid bij schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, waaronder begrepen per email, hun mening te uiten en geen hunner zich verzet tegen deze wijze van besluitvorming. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van de stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 6

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het bestuur daartoe heeft besloten in een bestuursvergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn en met algemene stemmen.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter en een bestuurslid gezamenlijk, danwel voor de uitoefening van een specifiek daartoe door het bestuur omschreven taak aan één daartoe door het bestuur aangewezen

bestuurslid voor de duur die het bestuur daartoe heeft toegekend; het bestuurslid kan zich voor de uitoefening van deze taak door een ander daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid laten vervangen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. na verloop van de termijn waarvoor hij benoemd is, met in achtneming van artikel 4 lid 2b;
- b. door overlijden van een bestuurslid;
- c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- e. bij ontslag op gronde van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
- f. bij ontslag krachtens bestuursbesluit;

GREMIA

Artikel 8a

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid aparte gremia of commissies in te stellen, zoals bijvoorbeeld een Raad van Advies, een Comité van aanbeveling en dergelijke. De samenstelling, wijze van benoeming, besluitvorming, zittingstermijn en dergelijke worden door het bestuur bij afzonderlijk reglement geregeld.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN BEGROTING

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.
4. Het bestuur stelt jaarlijks de begroting voor het volgende boekjaar vast.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde ten aanzien van de wijziging van de statuten van dienovereenkomstige toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11



1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien niet alle leden in deze vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, met inachtneming van een termijn van veertien dagen, in welke vergadering het besluit tot statutenwijziging kan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. Wijzigingen van de statuten treden niet eerder in werking dan nadat zij bij notariële akte zijn geconstateerd.
Elke bestuurder is bevoegd de akte van statutenwijziging te tekenen.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde ten aanzien van de wijziging van de statuten van dienovereenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke termijn berusten onder de persoon/personen als door het bestuur aangewezen.

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Overgangsbepaling

Allen die ten tijde van het van kracht worden van deze statutenwijziging bestuurslid van de stichting zijn, worden geacht benoemd te zijn voor hun eerste bestuurstermijn als bedoeld in artikel 4 lid 2a.

VOLMACHTEN

/ Gemelde volmacht is aan deze Akte gehecht.

Waarvan akte. _____

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____
tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te _____
stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
comparant en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

